

Forretningsbetingelser for Ezento ApS

Cvr. 39865394

Indledning

Nærværende forretningsbetingelser, eventuelt aftalebrev samt eventuelle skriftlige ændringer hertil udgør den samlede aftale (Aftalen) mellem kunden (Kunden) og Ezento ApS, CVR nr. 39865394. I tilfælde af afvigelser mellem forretningsbetingelserne og aftalebrev skal vilkårene i aftalebrevet gælde.

1. Ezento ydelser

1.1. Bogføring

Ezento ydelser (Ydelsen) er beskrevet på www.ezento.dk. Ydelsen opkræves kvartalsvis forud.

Ydelsen prissættes efter kundens/virksomhedens årlige omsætning. Ezento forholder sig retten til at justere priseniveauet i det tilfælde, at en kunde er placeret i en forkert priskategori. Ezento er berettiget til at efterregulere kundens abonnement i det tilfælde hvor kunden er faktureret jf. en for lavt valgt prispakke. Såfremt en kunde er faktureret for en for højt valgt prispakke, modregnes det for meget betalte beløb, i kundens kommende abonnementer. Reguleringer foretages løbende og strækker sig max 12 måneder tilbage.

Såfremt det vurderes, at en kunde falder uden for normalkategori og det derved vurderes at den generelle prismodel ikke er anvendelig, forholder Ezento sig retten til at drøfte særskilt pris med kunden. Kunden vil dog altid være informeret herom forud for enhver aftaleindgåelse.

1.2. Bankkonto for enkeltmandsvirksomheder

Det er et krav at enkeltmandsvirksomheder har særskilt bankkonto der alene vedrører virksomheden.

1.3 Øvrige opgaver

I tilfælde, hvor der er udarbejdet aftalebrev, vil dette supplere den beskrivelse, der fremgår af hjemmesiden. Udvidelse eller indskrænkning i omfanget og arten af den aftalte ydelse skal aftales skriftligt mellem parterne. Merarbejde, som Ezento i den forbindelse udfører, vil være omfattet af Aftalen og underlagt samme vilkår, dog med forbehold for justeringer af Ezento's honorar og tidsplan.

Ezento vil bestræbe sig på at levere Ydelsen i overensstemmelse med en mellem parterne aftalt tidsplan. Medmindre Kunden og Ezento udtrykkeligt og skriftligt angiver et endeligt leveringstidspunkt, er alle angivne datoer alene skønsmæssige.

I det omfang det af Aftalen fremgår, hvorledes Ydelsen er bemandet med partnere og medarbejdere, som er ansvarlige for levering af Ydelsen, er Ezento berettiget til at erstatte anførte personer med andre



e z e n t o

partnere og medarbejdere. Ezento er berettiget til at anvende underleverandører og tredjepartssoftware til Aftalens opfyldelse. Ezento er direkte ansvarlig for sine underleverandører på samme måde som for egne ydelser.

Ezento er ikke forpligtet til at ajourføre anbefalinger, konklusioner, rapporter, notater eller andre produkter, hverken i mundtlig eller skriftlig form, efter at disse er overdraget og kommunikeret til Kunden i endelig form.

2. Systemet

Ezento anvender regnskabsprogrammet XL Finans ("Systemet"). Som kunde opnår du i Aftalens løbetid en brugsret til at anvende Systemet i den form og med det indhold, herunder dokumentation, det stilles til rådighed som en "software as a service". Brugsretten er ikke-eksklusiv, uoverdragelig og tidsbegrænset, idet den er gældende så længe Aftalen er i kraft.

Idet Kunden opnår en brugsret til Systemet, medfører det at Kunden ved aftaleindgåelse med Ezento samtidig accepterer XL Finans' vilkår og betingelser.

XL Finans vilkår vedlægges denne Aftale, som **bilag 1**.

Udvikling, vedligeholdelse og drift af Systemet sker i henhold til de som bilag 1 vedlagte vilkår og betingelser.

3. Kvalitetssikring

Alle ydelser, der leveres af Ezento, er underlagt virksomhedens interne kvalitetssikring, herunder procedurer for bemanning, kvalitetskontrol og klageadgang.

Systemet er dog som al anden software hverken fejltolerant eller fri for fejl eller afbrydelser. Kunden er derfor indforstået med, at der kan forekomme fejl og u hensigtsmæssigheder i Systemet og ved brugen heraf.

Ezento forpligter sig til at undersøge enhver klage omhyggeligt og hurtigt. Har Ezento leveret en mindre tilfredsstillende eller mangelfuld ydelse, kan Kunden som et alternativ til en drøftelse med den sædvanlige kontaktperson hos Ezento rette henvendelse til Ezento direktion. Kunden er i denne sammenhæng forpligtet til, straks og skriftligt efter at have konstateret eventuelle fejl og mangler ved den leverede ydelse, at kontakte Ezento. I den forbindelse har Ezento ret til at afhjælpe eventuelle fejl og mangler inden for rimelig tid uden at Kunden kan gøre andre misligholdelsesbeføjelser gældende.

4. Samarbejde

Parterne skal holde hinanden orienteret om ethvert væsentligt forhold vedrørende levering af Ydelsen. Det er Kundens og dennes personales rolle på enhver relevant måde at bistå Ezento i forbindelse med levering af Ydelsen, herunder:

- At stille alt nødvendigt materiale til rådighed, give de nødvendige oplysninger og træffe nødvendige beslutninger inden for rimelig tid henset til opgavens art og omfang
- At tilknytte medarbejdere med tilstrækkelige kompetencer og ressourcer
- At sikre, at Kundens øvrige samarbejdspartnere i nødvendigt omfang samarbejder med Ezento
- At medvirke aktivt til, at Ezento kan overholde al relevant national og international lovgivning



e z e n t o

Det er Kundens ansvar rettidigt og fuldstændigt at afgive alle relevante oplysninger og bære risikoen for de konsekvenser, som upræcise, ukorrekte eller ufuldstændige oplysninger medfører for Ezento ydelse. Medfører Kundens forhold merarbejde for Ezento i forhold til, hvad man kunne forudsætte ved aftalens indgåelse, er Ezento berettiget til kompensation herfor baseret på almindelig timepris, uanset eventuel aftale om fast honorar.

Ezento rolle er:

- At levere ydelser i overensstemmelse med Aftalen samt eventuelle skriftlige korrektioner hertil
- At efterleve relevant lovgivning samt standarder og vejledninger

5. Pris og betaling

Ezento honorar udgøres jf. priser oplyst på hjemmeside med mindre særskilt pris aftale er indgået. For andre opgaver gælder følgende:

Ezento honorar beregnes efter medgået tid inkl. tid til transport/rejse baseret på Ezento til enhver tid fastsatte timesatser for de partnere og medarbejdere, der udfører arbejdet, medmindre andet udtrykkeligt fremgår af aftalebrev og eventuelle skriftlige korrektioner hertil.

Timesatser reguleres som udgangspunkt en gang årligt uden særskilt varsel eller meddelelse herom. Ezento angivelse af et honorar ved aftaleindgåelse bygger på de forudsætninger, som parterne har angivet. Det følger heraf, at selv om der er aftalt et fast honorar for Ydelsen, er Ezento berettiget til i følgende situationer at foretage korrektioner til det beregnede honorar:

- a) Forudsætningerne for levering af Ydelsen er ændret
- b) Forudsætningerne var ikke korrekte eller fuldstændige
- c) Omstændighederne jf. a) og b) kan tilskrives Kunden eller forhold, som Kunden er ansvarlig for

Er der forud for arbejdets påbegyndelse ikke indgået aftale om fast honorar, beregnes honoraret efter medgået tid, jf. ovenfor. Moms er ikke inkluderet i honorar og timesatser, medmindre dette udtrykkeligt fremgår af aftalebrev og eventuelle skriftlige korrektioner hertil.

Omkostninger, der relaterer sig til levering af Ydelsen, såsom udlæg, rimelige rejseomkostninger, indkvartering og leveomkostninger betales af Kunden udover det aftalte honorar, medmindre andet er aftalt i et aftalebrev og eventuelle skriftlige korrektioner hertil. Ezento er berettiget til at tilbageholde Ydelsen, såfremt kunden er i misligholdelse med betaling/sikkerhedsstillelse, eller der foreligger anticiperet misligholdelse.

Ezento er berettiget til at fakturere honorar (herunder aconto honorar), omkostninger og udlæg månedsvist bagud, dog kan større omkostninger og udlæg faktureres straks ved afholdelse. Ezento forbeholder sig ret til i særlige situationer at kræve forudbetaling eller anden sikkerhed for betalingen.

Betalingsbetingelserne er netto kontant 8 dage fra fakturadato. Ved betaling efter forfald beregnes renter med 1,25% pr. påbegyndt måned, medmindre andet er aftalt i aftalebrev.

6. Ansvarsbegrænsning

Ezento' priser afspejler nedenstående ansvarsfraskrivelse og begrænsninger:



e z e n t o

Ezento er ikke ansvarlig for direkte eller indirekte tab, herunder følgeskader, tab af goodwill, image, indtjening, fortjeneste eller tab af data.

Ezento er ikke ansvarlig for Kundens anvendelse af Systemet eller Ezento' ydelser, herunder i form af brugbarhed eller egnethed til et bestemt formål eller for opnåelsen af et bestemt resultat for Kunden. Ezento stiller alene Systemet og ydelserne til rådighed for Kunden, og er ikke ansvarlig for rådgivning af juridisk, skatteteknisk eller bogføringsmæssig karakter.

Ezento kan ikke holdes ansvarlig for krav, der måtte opstå som et resultat af falsk, misvisende eller ufuldstændig information, data eller dokumentation, som er tilvejebragt af andre end Ezento.

Ezento kan ikke holdes til ansvar for mundtlige rapporteringer eller udkast til produkter, som efterfølgende skal erstattes af endelige produkter.

Ezento påtager sig ikke ansvar over for andre parter (herunder tredjemand), som benytter den af Ezento leverede ydelse eller viden. Kunden forpligter sig til at godtgøre Ezento forpligtelser, udgifter og andre omkostninger, som Ezento med rimelighed måtte pådrage sig i forbindelse med krav fra sådanne andre parter samt krav mod Ezento som følge af Kundens misligholdelse af aftalen.

Ezento kan ikke under nogen omstændigheder ifalde et samlet ansvar og/eller blive afkrævet betaling for noget forhold, der overstiger Kundens samlede vederlag i henhold til Aftalen i en periode på 12 måneder forud for tidspunktet, hvor kravet gøres gældende. Hvis 12 måneder endnu ikke er forløbet når kravet gøres gældende, udgøres denne ansvarsbegrænsning af vederlaget i den forløbne periode.

Ovenstående ansvarsbegrænsninger gælder ikke, såfremt skaden skyldes grov uagtsomhed eller forsæt.

7. Fortrolighed

Parterne er gensidigt forpligtet til at behandle den viden, alt materiale og alle oplysninger om den anden part samt oplysninger modtaget fra den anden part i forbindelse med arbejdets udførelse fortroligt.

Alle medarbejdere i Ezento er pålagt tavshedspligt.

Parterne må ikke i nogen form videregive den anden parts fortrolige oplysninger til tredjemand, medmindre:

- Der gives samtykke hertil
- Oplysningerne er af en sådan karakter, at de er bestemt til videregivelse
- Videregivelse sker til anden rådgiver under fortrolighedsforpligtelse, og videregivelse er nødvendig for opgavens udførelse
- Videregivelse sker til opfyldelse af en lovbestemt pligt

Uanset fortrolighedsforpligtelsen er Ezento berettiget til at anvende Kundens navn og en kort beskrivelse af opgaven i forbindelse med markedsføring af Ezento. Herudover er Ezento berettiget til at anvende data og oplysninger om Kunden i anonymiseret form i statistisk øjemed.

Det er Ezento politik at opretholde et højt sikkerhedsniveau omkring enhver kommunikation, hvad enten den er i brevform eller elektronisk, men Ezento kan dog ikke gøres ansvarlig for sikkerheds- og fortrolighedsbrister ved transmission via elektroniske kommunikationsmidler.

8. Brugs-, ejendoms- og ophavsret



e z e n t o

Udover Kundens brugsret til Systemet, opnår Kunden ingen ejendomsret, ophavsrettigheder eller andre immaterielle rettigheder til Ezento' ydelse, Systemet, programmer, metoder eller modeller anvendt, udviklet eller leveret som et resultat i forbindelse med levering af ydelsen fra Ezento. Sådanne programmer, systemer, metoder og modeller må ikke videregives til tredjemand, uden at Ezento har givet skriftlig tilladelse hertil.

9. Interessekonflikt

Det er Ezento praksis at kontrollere, om der foreligger en interessekonflikt, før Ezento leverer den pågældende ydelse. Ezento leverer mange forskellige ydelser og kan ikke garantere, at alle situationer, hvor

der kan foreligge en interessekonflikt, straks afdækkes. Ezento henstiller derfor til Kunden om straks at underrette Ezento, hvis denne skulle blive opmærksom på en mulig interessekonflikt.

Såfremt en aktuel eller formodet interessekonflikt er identificeret, og Ezento vurderer, at Kundens interesser kan varetages tilstrækkeligt ved iværksættelse af relevante procedurer, vil Ezento drøfte sådanne procedurer med Kunden.

10 Behandling af personoplysninger

Som led i opfyldelsen af Abonnementsaftalen vil Ezento behandle personoplysninger på vegne af Kunden, som nærmere beskrevet i Databehandlersaftalen i Bilag A til nærværende forretningsbetingelser.

11. Elektronisk kommunikation

Ezento og Kunden accepterer brugen af elektronisk kommunikation i forbindelse med levering af ydelser, godkendelse af materiale og løbende korrespondance. Enhver part er ansvarlig for at beskytte egne systemer og interesser i forbindelse med elektronisk kommunikation.

Ezento eller dennes underleverandører er ikke ansvarlige for fejl, tab, uautoriseret adgang, virus, forsinkelse, ødelæggelse mv. i forbindelse med eller forårsaget af elektronisk kommunikation og information.

12. Aftalens ophør

Der er ingen bindingsperiode på bilagsydelser beskrevet på Ezento hjemmeside. Udestående for periode indtil opsigelse opgøres efter beskrevne regler og faktureres kunden. Ezento ApS kan opsige aftalen med 3 mdr. varsel og dette sker via en mail til kunden. For øvrige ydelser gælder:

Medmindre der i aftalebrevet er angivet et opsigelsesvarsel, ophører Aftalen når Ydelsen er leveret. Ved Aftalens ophør skal Kunden betale Ezento for de indtil da leverede ydelser og/eller uafregnet tidsforbrug samt påløbne omkostninger og udlæg. Kunden skal desuden betale Ezento rimelige omkostninger affødt af Aftalens ophør.

Ezento ApS kan øjeblikke opsige aftalen ved overtrædelse af aftalens betingelser, manglende betaling eller kundens insolvens

Ezento er berettiget til som led i hel eller delvis overdragelse af Ezento virksomhed at overdrage rettigheder og forpligtelser i henhold til Ezento aftaler med Kunden til anden regnskabsvirksomhed,



e z e n t o

herunder som led i intern omstrukturering, betinget af, at dette ikke påfører kunden væsentlig ulempe eller meromkostninger.

13. Misligholdelse

Såfremt en af parterne misligholder sine forpligtelser væsentligt i henhold til Aftalen og/eller disse betingelser, er den anden part berettiget til at ophæve Aftalen.

Væsentlig misligholdelse af Kundens betalingsforpligtelser er gyldig grund til, at Ezento berettiget kan ophæve Aftalen.

I tilfælde af væsentlig misligholdelse er en part berettiget til erstatning i henhold til dansk rets almindelige regler, jf. dog punktet om ansvarsbegrænsning.

14. Lovvalg og værneting

Enhver uenighed eller tvist mellem parterne om forståelsen af Aftalen og/eller disse forretningsbetingelser afgøres under anvendelse af dansk ret ved de danske domstole og med Ezento hjemsted som værneting.



Bilag A – Databehandlersaftale

1 Baggrund og formål

- 1.1 Ezento ("Databehandleren") leverer en række IT-ydelser til Kunden ("den Dataansvarlige") (hver for sig en "Part" og sammen "Parterne"), som nærmere beskrevet i Parternes Aftale ("Hovedydelsen").
- 1.2 I forbindelse med levering af Hovedydelsen behandler Databehandleren personoplysninger på vegne af den Dataansvarlige, hvorfor Parterne har indgået denne aftale ("Databehandlersaftalen"), der udgør en integreret del af Parternes aftale(r) om Hovedydelsen. I tilfælde af uoverensstemmelser mellem Databehandlersaftalen og aftale(r) om Hovedydelsen har Databehandlersaftalen forrang.
- 1.3 I det omfang den til enhver tid gældende databeskyttelsesretlige regulering medfører, at der er brug for tilpasninger af Databehandlersaftalen, er Parterne enige om, at dette skal medføre fornyet forhandling af indholdet af denne Databehandlersaftale.

2 Omfang

- 2.1 Databehandleren bemyndiges til at fortage behandling af personoplysninger på den Dataansvarliges vegne som led i opfyldelsen af Hovedydelsen på vilkårene fastsat i Databehandlersaftalen.
- 2.2 Databehandleren må alene behandle personoplysningerne på vegne af den Dataansvarlige, og alene i det omfang det er nødvendigt for Databehandlerens levering af Hovedydelsen.
- 2.3 Databehandleren må ikke behandle personoplysninger til egne formål.
- 2.4 Databehandleren behandler almindelige ikke-følsomme personoplysninger på vegne af den Dataansvarlige. Dette omfatter alle personoplysninger leveret fra den Dataansvarlige til Databehandler, bl.a. navn, e-mail, cvr, cpr, mobilnummer og andre nødvendige kontaktinformationer, cpr-nr. og personoplysninger Dataansvarlige giver om ansatte, som skal have kontakt med Ezento.
- 2.5 I det omfang Databehandleren bliver opmærksom på, at der bliver overladt følsomme oplysninger til Databehandleren slettes sådanne oplysninger af Databehandleren uden varsel, medmindre Databehandleren modtager særlige instruktioner fra den Dataansvarlige, der tillader behandling af sådanne oplysninger.
- 2.6 Databehandleren behandler personoplysninger om Dataansvarliges ansatte af registrerede på vegne af den Dataansvarlige. Såfremt Dataansvarlige er en fysisk person, behandler Databehandleren også personoplysninger om Dataansvarlige.
- 2.7 Databehandleren må alene behandle personoplysningerne efter instruks fra den Dataansvarlige, medmindre en behandling kræves i henhold til EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret, som Databehandleren er underlagt; i så fald underretter Databehandleren den Dataansvarlige om det retlige krav inden behandling, medmindre den pågældende ret forbyder en sådan underretning.

3 Varighed og Ophør

- 3.1 Databehandlersaftalen gælder, så længe Databehandleren leverer Hovedydelsen og ophører automatisk når Databehandleren ikke længere behandler personoplysninger på vegne af den Dataansvarlige.



- 3.2 I det omfang den Dataansvarlige ikke selv er i besiddelse af personoplysningerne, ved Databehandleraftalens ophør, skal Databehandleren tilbagelevere personoplysningerne behandlet under Databehandleraftalen til den Dataansvarlige. Databehandleren er herefter forpligtet til at slette personoplysningerne, medmindre opbevaring kræves i henhold til EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret, som Databehandleren er underlagt.

4 Dataansvarliges forpligtigelser

- 4.1 Den Dataansvarlige er ansvarlig for at overholde den til enhver tid gældende databeskyttelsesretlige regulering i forhold til de personoplysninger, som overlades til Databehandlerens behandling på vegne af den Dataansvarlige.
- 4.2 Den Dataansvarlige er herunder navnlig ansvarlig for og indestår for, at:
- Den Dataansvarlige har fornøden hjemmel til at behandle og til at lade Databehandleren behandle de personoplysninger, der behandles i forbindelse med Hovedydelsen.
 - Angivelsen af personoplysninger i Databehandleraftalens punkt 2 er udtømmende, og at der ikke behandles andre oplysninger i forbindelse med Hovedydelsen.
 - De afgivne instrukser er lovlige og tilstrækkelige for, at Databehandleren kan opfylde sine forpligtigelser.

5 Databehandlerens forpligtigelser

5.1 Tekniske- og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger

- 5.1.1 Databehandleren skal iværksætte og implementere passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger, til at opnå et sikkerhedsniveau der passer til de risici der er involveret i behandlingsaktiviteterne udført af Databehandleren på vegne af den Dataansvarlige.
- 5.1.2 Sikkerhedsforanstaltningerne skal gennemføres under hensyntagen til det aktuelle tekniske niveau, implementeringsomkostningerne, den pågældende behandlings karakter, omfang, sammensætning og formål samt risiciene af varierende sandsynlighed og alvor for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder.
- 5.1.3 Databehandleren skal sikre, at medarbejdere, der behandler personoplysninger for Databehandleren, har forpligtet sig til fortrolighed eller er underkastet en passende lovpligtig tavshedspligt.

5.2 Påvisning af overholdelse

- 5.2.1 Databehandleren skal stille alle oplysninger, der er nødvendige for at påvise overholdelse af kravene i Databehandleraftalen, til rådighed for den Dataansvarlige. Databehandleren skal give adgang og bidrage til audits, herunder inspektioner, der foretages af den Dataansvarlige eller en revisor, som er bemyndiget af den Dataansvarlige. Denne bestemmelse kan også opfyldes af Databehandlerens indlevering af en revisions- eller ledelseserklæring.
- 5.2.2 Databehandleren skal underrette den Dataansvarlige omgående såfremt en instruks om at gøre oplysninger tilgængelig eller give adgang til audits eller inspektioner, efter Databehandlerens opfattelse, er i strid med gældende dansk ret eller databeskyttelsesbestemmelser i anden EU-ret eller nationale ret.



5.3 Sikkerhedsbrud

5.3.1 Databehandleren underretter uden unødigt forsinkelse den Dataansvarlige, hvis Databehandleren bliver opmærksom på, at der er sket brud på persondatasikkerheden.

5.4 Bistand

5.4.1 På den Dataansvarliges anmodning og under hensyntagen til behandlingens karakter, bistår Databehandleren så vidt muligt den Dataansvarlige ved hjælp af passende, tekniske og organisatoriske foranstaltninger med opfyldelse af den Dataansvarliges forpligtelse til at besvare anmodninger om udøvelse af de registreredes rettigheder som angivet i gældende lovgivning om behandling af personoplysninger.

5.4.2 På den Dataansvarliges anmodning og under hensyntagen til behandlingens karakter, samt den information der er tilgængelig for Databehandleren, bistår Databehandleren den Dataansvarlige med at sikre overholdelse af den Dataansvarliges forpligtelser vedrørende:

- Implementering af passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger;
- anmeldelse af brud på persondatasikkerheden til tilsynsmyndigheder;
- underretning om brud på persondatasikkerheden til registrerede;
- gennemføre konsekvensanalyser vedrørende databeskyttelse; samt
- forudgående høringer af kompetente tilsynsmyndigheder.

6 Vederlag

6.1 Databehandleren har krav på betaling efter medgået tid, samt Databehandlerens øvrige direkte forbundne omkostninger herved, for de ydelser, der udføres efter Databehandleraftalen på den Dataansvarliges anmodning. Ydelserne kan omfatte, men er ikke begrænset til, assistance ved anmeldelse af brud på persondatasikkerheden, hjælp til efterlevelse af anmodninger fra registrerede, bistand ved audit, samarbejde med tilsynsmyndigheder og assistance med efterlevelse af anmodninger fra registrerede.

6.2 Databehandleren har krav på betaling efter medgået tid, samt Databehandlerens øvrige direkte forbundne omkostninger herved, for de ydelser, der udføres efter Databehandleraftalen, som følger af ændringer i den Dataansvarliges forhold. Ydelserne kan omfatte, men er ikke begrænset til, bistand til ændringer, der følger af nye risikovurderinger og konsekvensanalyser samt ændringer nødvendiggjort af, at den Dataansvarlige forpligtes af anden lovgivning end dansk ret.

6.3 Vederlaget beregnes efter de aftalte timesatser i aftale(r)n(e) om levering af Hovedydelse(r)ne, og hvor der ikke er aftalt timesatser heri, da beregnes vederlaget efter Databehandlerens gældende timesatser.

6.4 En Part har uanset ovenstående ikke krav på betaling for assistance eller implementering af ændringer i det omfang, sådan assistance eller ændring er en direkte følge af Partens egen misligholdelse af denne Databehandleraftale.

7 Underdatabehandlere

7.1 Databehandleren kan gøre brug af en tredjepart til behandlingen af personoplysninger på vegne af den Dataansvarlige (en underdatabehandler) uden forudgående samtykke hertil.



e z e n t o

- 7.2 Ændringer i underdatabehandlere vil blive oplyst til den Dataansvarlige, via e-mail, nyhedsbreve, systembeskeder eller på anden vis. Den Dataansvarlige har mulighed for at gøre indsigelser gældende mod tilføjelser eller erstatninger af underdatabehandler i det omfang, den Dataansvarlige har en rimelig grund hertil.
- 7.3 Når Databehandleren gør brug af en Underdatabehandler, skal Databehandleren og underdatabehandleren indgå en skriftlig aftale, som pålægger underdatabehandleren de samme databeskyttelsesforpligtelser, som påhviler Databehandleren, navnlig ved at give tilstrækkelige garantier til implementering af passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger på en sådan måde, at behandlingen vil opfylde kravene i databeskyttelsesforordningen.
- 7.4 Uanset ovenstående accepterer den Dataansvarlige at behandling af personoplysninger, på vegne af den Dataansvarlige, som foretages af underdatabehandlere, sker på vilkårene fastsat i den pågældende underdatabehandlers til en hver tid gældende standardvilkår, når den Dataansvarlige er informeret herom. Sådanne oplysninger vedrørende underdatabehandlere tilsendes den Dataansvarlige på e-mail, meddeles i det leverede IT-system eller kan på anden vis tilvejebringes den Dataansvarlige.
- 7.5 Databehandleren er direkte ansvarlig for underdatabehandlerens opfyldelse af sine forpligtelser overfor den Dataansvarlige.
- 7.6 På tidspunktet for indgåelsen af denne Databehandleraftale anvendes følgende underdatabehandlere:
- XL Finans ApS, Cvr-nr. 32643671
 - Regnskabsskolen ApS, CVR-nr. 30510259

8 Overførsel af personoplysninger til lande udenfor EU eller EØS

- 8.1 Databehandleren vil søge at opbevare alle personoplysninger inden for EU eller EØS; det er ikke Databehandlerens hensigt at eksportere data. Den Dataansvarlige accepterer dog, at Databehandleren kan overføre/give personoplysninger til et land uden for EU eller EØS – forudsat at Databehandleren, forud for overførslen, har sikret sig det nødvendige lovlige grundlag for sådan overførsel – eller at den Dataansvarlige har instrueret Databehandleren til at foretage overførslen (f.eks. ved at benytte de tjenester, der leveres af Databehandleren til at sende information til modtagere uden for EU eller EØS), i hvilket tilfælde den Dataansvarlige er ansvarlig for sikring af det nødvendige lovlige grundlag.
- 8.2 Såfremt det i henhold til det anvendte overførselsgrundlag kræves, at den Dataansvarlige er direkte aftalepart i overførselsgrundlaget, f.eks. EU Kommissionens modelkontrakt for overførsel af personoplysninger til tredjelande, skal Databehandleren anses for bemyndiget til at indgå sådan aftale på vegne af den Dataansvarlige. Indholdet af denne Databehandleraftale anses ikke for at ændre indholdet af sådan overførselsgrundlag, herunder EU Kommissionens modelkontrakter.

9 Ansvar og ansvarsbegrænsninger

- 9.1 Ansvarsbegrænsningen i aftale(r)n(e) om Hovedydelsen finder anvendelse for Databehandlerens behandling af personoplysning under Databehandleraftalen, samt med hensyn til art. 82(5) i den generelle databeskyttelsesregulering.



e z e n o

10 **Tvister og lovvalg**

- 10.1 Databehandleraftalen er underlagt dansk ret med undtagelse af (a) regler, der fører til anvendelse af anden lov end dansk lov samt (b) FN-konventionen om internationale løsøre køb (CISG).
- 10.2 Enhver tvist det ikke kan løses ved forhandling, skal løses ved den kompetente domstol ved Databehandlerens hjemting.



Vilkår for levering af ydelser pr. 27-08-2018

1. Almene bestemmelser

a. Ved bestilling af serviceydelser og anvendelse af software hos XL Finans ApS (herefter kaldet Leverandøren) accepterer køber (herefter kaldet Kunden) nærværende forretningsbetingelser. Accept sker ved afkrydsning under tilmelding.

b. Leverandøren har ret til at ændre i forretningsbetingelserne, under forudsætning af at dette er kommunikeret til Kunden 14 dage i forvejen. Herefter modtager Kunden de gældende forretningsbetingelser, hver gang Leverandøren sender faktura ud via e-mail. Det påhviler Kunden til enhver tid at holde sig ajour med de gældende forretningsbetingelser.

Revisionsvirksomheder, administrationsbureauer og lignende kan acceptere disse Vilkår på Kundens vegne, herunder ved nytegning, idet de herved indestår for, at der foreligger fornøden fuldmagt hertil, og at Kunden forudgående er blevet behørigt informeret om Vilkårene.

Kunden vil under sit arbejde med Leverandørens software få mulighed for at skrive kommentarer på faktura til kunder og på bilag modtaget fra leverandører. Bemærkninger, der falder inden for kategorierne nedenfor, er at betragte som Følsomme Personoplysninger og bør ikke behandles i et ERP-system. Leverandøren opfordrer til, at Kunden finder et journalsystem eller lignende, der er velegnet til håndtering af sådanne data. Dette indebærer, at eventuelle kunder skal behandles under et pseudonym i ERP-systemet, eks. deres patientnummer i journalsystemet.

2. Abonnement og vilkår

a. Ved indtastning af Kundens kortoplysninger accepteres, at XL Finans, periodevis, må trække et beløb svarende til det valgte produktmix og periode.

b. Første faktureringsperiode starter tidligst 30 dage efter, at Kunden har oprettet en konto hos Leverandøren, ellers starter første fakturaperiode på datoen, hvor kortoplysninger afgives første gang. Fakturaperioden er forudbetalt.

c. Kundens abonnement vil blive fornyet automatisk i sin eksisterende sammensætning af produktmix og periode, indtil Kunden skriftligt afmelder sig eller opsiget det via websitet.

d. Kundens abonnement giver Kunden adgang til at bruge Leverandørens software til det antal posteringsbrugere, tillægsmoduler m.v., der er indeholdt i det af Kunden valgte produktmix.

e. Såfremt Kunden ændrer sit produktmix, vil evt. nye funktioner være tilgængelige med det samme, mens evt. fravalgte funktioner vil være tilgængelige indtil udgangen af igangværende fakturaperiode.

- f. Evt. tilvalg af nye funktioner vil blive afregnet pro rata for første fakturaperiode, og pengene vil blive trukket sammen med betaling for den efterfølgende fakturaperiode.
- g. Leverandøren vil automatisk justerer så abonnementet match kundens antal af bilag. Kunden accepterer, at prisen tilsvarende vil blive forøget or mindsket.
- h. Ved udvidelse af abonnementet kan enkelte funktioner, ydelser og tillægsmoduler være tilknyttet selvstændige betingelser, der skal accepteres i tillæg til disse Vilkår, før de kan anvendes.
- i. I tilfælde af, at revisionsvirksomheder, administrationsbureauer og lignende anvender administratormodulet og betaler for brugen af Leverandørens service, vil de have den endelige råderet over brugen af Leverandørens service.

3. Opsigelse og varighed af abonnement

- a. Kunden kan til enhver tid opsig sit abonnement. I så fald vil Kundens abonnement ikke blive fornyet, når løbende fakturaperiode udløber.
- b. Der er ingen refundering eller fortrydelsesret for igangværende fakturaperioder. Dvs. at et abonnement, som er indbetalt, ikke refunderes. Hvis en Kunde fx betaler 12 mdr. forud, kan dette beløb ikke refunderes, selv om Kunden stopper med at benytte Leverandørens services midt i perioden.
- c. Opsigelse skal ske ved skriftlig, via hjemmesiden eller telefonisk henvendelse til vores Hjælpecenter, som bliver bekræftet efterfølgende per mail. Efter opsigelse forpligter Leverandøren sig ikke yderligere over for Kunden.
- d. Ved endt abonnement er leverandøren ikke længere forpligtet til at opbevare Kundens data.
- e. Kunden kan i Leverandørens software ændre sit produktmix og foretage nedgradering af abonnementet. Nedgraderinger træder i kraft fra den følgende fakturaperiode.
- f. Leverandøren kan opsig et abonnement med et varsel på 3 måneder plus løbende fakturaperiode eller uden varsel ved Kundens væsentlige misligholdelse af de Generelle Forretningsbetingelser eller ved Kundens konkurs eller insolvens.

4. Abonnementets omfang og anvendelse

- a. Kunden opnår i overensstemmelse med disse forretningsbetingelser en ikke-eksklusiv adgang til at anvende Leverandørens service og produktmix. Leverandørens service stilles til rådighed online som "software as a service". Kunden erhverver ikke Leverandørens service eller en kopi eller del heraf og opnår ikke licens til at afvikle Leverandørens Software, undtagen som software as a service.

- b. Et abonnement kan overdrages til tredjemand, på Kundens ønske og skriftlige tilkendegivelse herom. Leverandøren vil forlange dokumentation på kundens identitet inden overdragelse. Et abonnement med ubetalte fakturaer, forfaldende og ikke forfaldende, kan ikke overdrages.
- c. Kunden indestår for og har det fulde ansvar for de tredjeparter, som Kunden giver adgang til Leverandørens Service, eller som bruger Kundens login-detajler.
- d. Kunden skal sikre, at Leverandørens service ikke bliver anvendt på en måde, som kan skade Leverandørens navn, omdømme eller goodwill, eller som er i strid med relevant lovgivning eller anden regulering.
- e. Revisionsvirksomheder, administrationsbureauer og lignende, der anvender administratormodulet på vegne af egne kunder, må kun anvende dette modul selv, og modulet og Leverandørens service generelt må ikke gøres tilgængeligt for disses kunder. Såfremt dette sker, vil det blive anset som en væsentlig misligholdelse.

5. Priser og betalingsbetingelser

- a. Gældende priser kan til enhver tid findes på Leverandørens hjemmeside.
- b. Leverandøren forbeholder sig til enhver tid retten til at justere prisen med to ugers varsel.
- c. Alle priserne er angivet i danske kroner og er ex. moms.
- d. Betales abonnementet ikke rettidigt, spærres Kundens konto efter 14 dage, hvor Leverandøren også sender rykker 1. Alle rykkere er uden gebyr.
- e. Abonnementet anses for værende aktivt, indtil Kunden aktivt framelder sig til Leverandørens support, eller har en Faktura, der er forfalden med mere end 11 måneder. Leverandøren vil fortsætte med at fakturere gennem hele denne periode.
- f. Kunden accepterer, at fakturaer og rykkere sendt pr. e-mail til den af Kunden angivne e-mailadresse skal anses for leverede, når de er afsendt af XL Finans ApS.

6. Ansvarsbegrænsning

- a. Leverandøren tager forbehold for programmeringsfejl og servernedbrud og kan ikke holdes ansvarlig for direkte eller indirekte tab, der er sket i forbindelse med anvendelse af Leverandørens software. Leverandøren er ligeledes ikke ansvarlig for hacker-angreb, vira, askeskyer over Island eller anden form for force majeure.
- b. Det er Kundens ansvar at sikre, at al bogføring sker i overensstemmelse med de bilag, som overdrages mellem Kunden og Leverandøren. XL Finans rådgiver ikke i bogføring, men hjælper gerne med bogføringstekniske spørgsmål. Det er dog Kundens eget ansvar at eftertjekke, om dette er korrekt.

c. Leverandøren holdes skadesløs for ethvert krav eller tab, der skyldes produktansvar, tab hos tredjeparter eller ansvar over for tredjeparter, i det omfang det hidrører Kundens brug af Leverandørens software.

d. Leverandøren beholder backup af alle data i op til 3 måneder. Alle backup-behov herudover er Kundens eget ansvar.

e. Det er Kundens ansvar at sikre, at indgående og udgående fakturaer, ved brugen af Leverandørens software, stemmer overens, og at beløb og moms bliver afregnet korrekt. Ligeledes er det Kundens ansvar at leve op til gældende moms- og andre skatteregler. Med andre ord er det Kundens ansvar, at brugen af Leverandørens software sker i overensstemmelse med gældende dansk lov.

f. Leverandøren er ikke ansvarlig for de tredjepartsløsninger, der kan tilgås gennem Leverandørens "Appstore". Leverandøren kan således ikke holdes ansvarlig for rigtigheden, fuldstændigheden, kvaliteten og pålideligheden af informationerne og heller ikke resultaterne, som opnås gennem disse tredjepartsløsninger. Tilsvarende kan Leverandøren ikke holdes ansvarlig for tredjepartsløsningernes tilgængelighed, sikkerhed eller funktionalitet, herunder for mulige skader og/eller tab.

g. Leverandøren er ikke ansvarlig for Kundens brug af Leverandørens API. Leverandøren kan således ikke holdes ansvarlig for rigtigheden, fuldstændigheden, kvaliteten og pålideligheden af informationerne og heller ikke resultaterne, som opnås gennem disse integrationer. Tilsvarende kan Leverandøren ikke holdes ansvarlig for integrationers tilgængelighed, sikkerhed eller funktionalitet, herunder for mulige skader og/eller tab.

h. Det er Kundens ansvar at informere Leverandøren ved ændring af: adresse, telefonnummer, mailadresse, CVR-nr.

i. Leverandøren tilstræber højst mulig driftsstabilitet, men er uden ansvar for nedbrud eller driftsforstyrrelser, herunder for driftsforstyrrelser forårsaget af faktorer uden for leverandørens kontrol. Herved forstås bl.a. strømsvigt, fejl på udstyr, internetforbindelser, telekommunikationsforbindelser eller lignende.

j. I tilfælde af nedbrud eller forstyrrelser tilstræber Leverandøren at genoprette normaldrift hurtigst muligt og uden unødige ophold.

7. Kundens data

a. Leverandøren som dataansvarlig: Som led i Kundens onboarding og kontinuerlige drift, samler Leverandøren løbende informationer om Kunden. Det gælder bla. kontaktdata, stamdata, betalingsdata samt data omkring Kundens brug af Leverandørens software. Dette er reguleret i Leverandørens Cookie politik.

b. Leverandøren som Databehandler: Leverandøren og Kunden er enige om, at Kunden er "Dataansvarlig" for al data, Kunden, som del af sin drift eller på anden vis, akkumulerer i Leverandørens software. Det gælder Faktura, Betalingsdata, Kontaktinformationer,

eventuelle Personoplysninger. Kunden ejer og frit kan disponere over egne data i Leverandørens Software. Forhold omkring Kundens data reguleres i den indgåede Databehandleraftale.

c. Leverandørens software giver Kunden mulighed for at eksportere: Posteringsjournal, Debitorliste, Kreditorliste, Kontaktliste, Produktliste, Kundekontokort, Leverandørkontokort, Kontoplan samt en samlet zip-fil med alle transaktioner. Filen indeholder en mappe for hvert transaktionsnummer. Inden i mappen er en PDF for transaktionen (fx en faktura) samt alle de bilag, Kunden evt. har vedhæftet til transaktionen.

Kunden accepterer, at sådan eksport skal gennemføres af Kunden, inden abonnementets ophør. I tilfælde af, at abonnementet udløber eller ophæves af Kunden, vil Leverandøren ved henvendelse give Kunden en dags adgang til at få gennemført alle eksports.

d. Leverandøren er ikke forpligtet til at opbevare Kundens data efter 30 dage fra endt abonnement. Leverandøren forbeholder sig ret til at slette Kundens data 90 dage efter abonnementets ophør, uanset årsagen hertil, og Leverandøren har ingen forpligtelser til at opbevare data efter dette tidspunkt.

e. Leverandøren er berettiget til at anvende Kundens data til statistik og analyse af tjenesten. Resultat af disse kan videre gives til 3. mand. Dette skal ske i fuldt anonymiseret form.

f. Leverandøren er berettiget til at opbevare Kundens data efter endt abonnement til statistik og analyse af tjenesten. Resultat af diverse statistikker kan videre gives til 3. mand. Dette skal ske i fuldt anonymiseret form.

g. Leverandøren kan i særlige tilfælde give tredjepart adgang til Kundens data, dog kun i overensstemmelse med den relevante databeskyttelseslovgivning og dansk ret. Det kan ske i forbindelse med dom, myndighedskrav, Kundens konkurs, dødsfald eller lignende.

Dataindsamling og Behandlingsaktiviteter

XL Finans indsamler og behandler løbende personoplysninger i forbindelse med levering af vores produkt til vores kunder og leads.

Indsamlingen af data om XL Finans kunder sker på 3 forskellige stadier:

1. Leads: Inden der er etableret et kundeforhold

Dette scenarie omhandler situationen, hvor en potentiel kunde er inde og læse på XL Finans's hjemmeside, men endnu ikke er kunde. Det kan fx ske i forbindelse med brugerens download af materiale udarbejdet af XL Finans. Vi betragter disse som potentielle kunder (leads). Data indsamles for at kunne informere leads om XL Finans's produkter i fremtiden.

Hvilke oplysninger indsamles: Almindelige personoplysninger, herunder oplysninger om navn og e-mailadresse, samt eventuel kommunikation via XL Finans chat.

- Navn
- E-mail
- Eventuel kommunikation via XL Finans chat

2. Ved indgåelse af et nyt kundeforhold

Dette sker, når en bruger, gennem vores hjemmeside, opretter en konto til en virksomhed. I dette tilfælde sker indsamling for at kunne give kunden den bedst mulige support og generelt bedste oplevelse ved brug af produktet.

Hvilke oplysninger indsamles:

- Navn
- Adresse
- Land
- E-mail
- Telefonnummer
- Fax
- Betalingsoplysninger
- Virksomhedens navn
- Virksomhedens adresse
- Virksomhedens telefonnummer
- Virksomhedens CVR-nr.
- Virksomhedens branche
- Virksomhedens regnskabsår
- Virksomhedens bankoplysninger
- Anonymiseret data indsamlet via digitale tracking-værktøjer

3. Løbende levering til eksisterende kunder

Som en del af den løbende levering af vores produkt er det nødvendigt at registrere kunders brug af produktet. Dette gøres gennem tracking af kundens henvendelser til supporten samt kundens anvendelse af produktet.

Hvilke oplysninger indsamles:

- Betalingshistorik
- Ejerforhold
- Supporthenvendelser og udviklingsønsker
- Nye brugere med adgang til virksomhedskontoen
 - Navn
 - E-mail
- Evt. databerigelse fra offentlige kilder
- Anonymiseret data indsamlet via digitale tracking-værktøjer

Formål og grundlag for indsamling:

XL Finans behandler de indsamlede data med forskelligt formål, afhængigt af hvilket indsamlingsstadium, data stammer fra. Leads: Inden der er etableret et kundeforhold Data indsamles for at kunne informere Leads om XL Finans's produkter i fremtiden med det overordnede mål at konvertere leadet til en XL Finans-kunde.

1. Ved indgåelse af et nyt kundeforhold

- Løse en fyldestgørende onboarding-proces, der giver kunden en god forståelse af pro-grammet.
- Være i stand til at fakturere kunden for brug af produktet.
- Udføre fyldestgørende internt regnskab.
- Foretage statistisk behandling og forretningsudvikling.

2. Løbende levering til eksisterende kunder

- Kvalitetsstyring.
- Styre vores forhold til kunder.
- Udvikle vores forretning og tjenester (fx identificere kundebehov og forbedringer i service-leverancen).
- Foretage statistisk behandling og forretningsudvikling.
- Identificere brugerens behov i forhold til nye og eksisterende features, med henblik på at få kunden til at bruge dem.

Dataindsamling i forhold til Leverandører og samarbejdspartnere

Vi indsamler og behandler personoplysninger om vores leverandører og samarbejdspartnere, herunder personoplysninger om personer ansat hos leverandører og samarbejdspartnere.

Vi behandler alene almindelige oplysninger, herunder kontaktoplysninger.

Vi behandler oplysningerne til brug for kontraktstyring samt for at modtage varer og tjenester fra vores leverandører og samarbejdspartnere. Vores grundlag er at opfylde kontrakten, som den registrerede er part i.

Brug af cookies

På hjemmesiden gøres der brug af "cookies". En cookie er en lille tekstfil, som gemmes i webbrowseren på din computer, smartphone eller iPad, når du besøger hjemmesiden. Cookies gør det muligt at genkende din computer mv. og samle information om din adfærd på nettet, herunder hvilke sider og funktioner der besøges med din browser, samt sikre at den fungerer rent teknisk. I nogle tilfælde er cookies den eneste måde at få et website til at fungere efter hensigten. En cookie er en passiv fil og kan ikke indsamle oplysninger på din computer, sprede computervirus eller andre skadelige programmer. Den er anonym og indeholder ingen personoplysninger. Cookies anvendes af stort set alle websites. Læs mere om brug af cookies ved at klikke her.

8. Behandlingssikkerhed

Datasikkerhed har højeste prioritet hos XL Finans. Vi arbejder seriøst og professionelt og med udgangspunkt i internationalt anerkendte sikkerhedsstandarder. Vi gennemfører regelmæssigt interne opfølgninger i forhold til tilstrækkeligheden og efterlevelsen af politikker og foranstaltninger.

XL Finans forpligter sig til at undgå uautoriseret adgang, offentliggørelse eller anden afvigende behandling af personoplysninger. XL Finans skal sikre fortroligheden af de personoplysninger, vi behandler, fastholde integriteten af personoplysninger og sikre sin tilgængelighed i overensstemmelse med gældende lovgivning om persondatabeskyttelse.

9. Videregivelse af personoplysninger

XL Finans anvender en række underleverandører for at kunne levere vores produkt. Disse er nødt til at have adgang til kunders personoplysninger.

XL Finans kan i den forbindelse eksportere dine eller vores Kunders data til et sted uden for EU. Disse underleverandører er typiske leverandører af cloud-tjenester eller andre IT-hosting-tjenester. XL Finans er forpligtet til at indgå databehandlingsaftaler, der sikrer kunders rettigheder i forhold til personoplysninger. Er en underleverandør placeret uden for EU, er XL Finans forpligtet til at sikre et juridiske grundlag for sådanne internationale overførsler. Her vil XL Finans støtte sig til Privacy Shield (US) eller ved at gøre brug af EU-modelklausuler.

Offentlige myndigheder eller tredjeparter, som krævet af og i overensstemmelse med gældende lovgivning eller regulering

XL Finans kan undertiden blive pålagt at udlevere personoplysninger til offentlige myndigheder eller tredjeparter, hvilket vi udleverer, hvis det er krævet i henhold til gældende lovgivning eller regulering. Dette kan eksempelvis være for at undersøge en påstået forbrydelse, etablere, udøve eller forsvare juridiske rettigheder. XL Finans vil kun opfylde anmodninger om videregivelse af personoplysninger, hvor vi har pligt til at gøre det.

10. Opbevaringsperiode for personoplysninger

XL Finans sletter dine personoplysninger, når de ikke længere er nødvendige for det formål, de blev indsamlet under.

Der tages samtidig hensyn til at overholde juridiske krav under gældende lovgivning, hvor bogføringsloven kræver, at vi holder information i 5 år. XL Finans behandler også data med rent statistiske formål, men i disse tilfælde vil dataene være anonymiserede.

11. Dine rettigheder

Registrerede har visse rettigheder, som XL Finans i rollen som dataansvarlig er forpligtet til at opfylde.

Du har ret til at fravælge modtagelsen af markedsføringskommunikation fra XL Finans og kan gøre det ved at følge instruktionerne for framelding i den relevante markedsføringskommunikation. Bemærk venligst, at selv om du fravælger at modtage markedsføringskommunikation, kan du stadig modtage administrative meddelelser fra XL Finans, eksempelvis ordrebekræftelser og meddelelser, som er nødvendige for at administrere din konto eller de tjenester, du anvender.

Kunden har nedenstående rettigheder:

- Den registreredes indsigtsret
- Retten til berigtigelse
- Retten til sletning («retten til at blive glemt»)
- Retten til at gøre indsigelse mod resultatet af automatiske individuelle afgørelser, herunder profilering

Ønsker Kunden at gøre brug af sine rettigheder, skal der rettes henvendelse til Leverandøren på e-mail: Info@XLFinans.dk

Kunder skal i den forbindelse oplyse:

- Konto-ID for den konto, efterspørgslen relaterer sig til
- Hvilken ret der ønskes udnyttet

12. Ændringer til denne Erklæring

Hvis vi ændrer vores Erklæring om beskyttelse af personlige oplysninger, vil vi publicere den reviderede erklæring her med en opdateret revisionsdato. Vi opfordrer dig til at gennemgå Erklæringen regelmæssigt. Hvis vi foretager væsentlige ændringer af vores Erklæring, som i betydelig grad ændrer vores praksisser for persondatabeskyttelse, kan vi også meddele dette til dig på andre måder, eksempelvis ved at sende en e-mail eller ved at offentliggøre en meddelelse på vores koncern-hjemmeside og/eller på sociale medier, inden ændringerne træder i kraft.

13. Ophavsret

a. Ved indgåelse af nærværende forretningsbetingelser tildeles Leverandøren, ift. Kundens data, tilstrækkelige rettigheder til at kunne operere og leve op til sine forpligtelser ift. Kunden.

b. Der sker ingen overdragelse af immaterielle rettigheder til Kunden.

c. Alt materiale, der forefindes på Leverandørens webside og software, tilhører Leverandøren. Det gælder både designs, tekster, funktionalitet og helhedsindtryk. Såfremt

du ønsker at citere eller på anden måde omtale Leverandøren, bedes du forudgående anmode Leverandøren om skriftlig tilladelse.

d. Alt data og information, der afgives fra leverandørens software, dog med undtagelse af Kundens data, der er omfattet af Databehandleraftalen, tilhører leverandøren og må beholdes, så længe det er i overensstemmelse med gældende lovgivning.

e. Kunden indestår for, at det materiale, der uploades, ikke krænker tredjemands rettigheder og ikke indeholder materiale, der kan virke stødende eller er i strid med relevant lovgivning eller anden regulering.

14. Udvikling, ændringer og opdateringer

a. Leverandøren er berettiget til at gennemføre alle ændringer, opdateringer, tilføjelser og begrænsninger m.m., som Leverandøren måtte finde relevante eller nødvendige. Sådanne opdateringer, forbedringer og ændringer kan ske med eller uden varsel og kan påvirke services, herunder informationer og data uploadet til eller afgivet af Leverandørens software.

15. Salg eller fusion

I forbindelse med fusioner og virksomhedsovertagelser eller frasalg af hele eller dele af XL Finans's forretning vil den overtagende enhed samt dennes konsulenter få adgang til de beskrevne oplysninger. Dette vil inkludere personoplysninger. I sådanne sager vil de eksterne parter indgå en hemmeligholdelsesaftale med XL Finans.

16. Tvister

a. Disse Vilkår er undergivet dansk ret, og enhver tvist, der udspringer af abonnementet, herunder disse Vilkår, skal anlægges ved Byretten i København.

17. Gyldighed

a. Disse Vilkår er gyldige fra 27 august 2018 og erstatter tidligere vilkår.

18. Kontakt

XL Finans ApS
CVR-nr. 32 64 36 71
Brøndbyvester stræde 9, 2605 Brøndby
Telefon: 21 31 31 31
E-mail: Info@XLFinans.dk